

# *STATUT*

*Zdravstvene ustanove*  
*KLINIČKO-BOLNIČKI CENTAR BERANE*

Berane, jun 2023. godine

Na osnovu Odluke Vlade Crne Gore br.07-501/23-2578 od 01.06.2023.godine ( „ Sluzbeni list CG“, br.56/23 ), člana 68 Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Sl.list CG" br. 3/16, 39/16, 2/17, 44/18, 24/19, 82/20, 8/21 i 3/23), vd direktor Kliničko-bolničkog centra Berane dana 06.06.2023. godine donosi:

## **S T A T U T**

### **ZDRAVSTVENE USTANOVE KLINIČKO-BOLNIČKI CENTAR BERANE**

#### **I OSNOVNE ODREDBE**

##### **Član 1**

Statutom Zdravstvene ustanove Kliničko-bolnički centar Berane (u daljem tekstu: KBC Berane) bliže se uređuje djelatnost zdravstvene ustanove, organizacija i način rada, djelokrug i način rada organa upravljanja, direktora i drugih stručnih i savjetodavnih tijela, način odlučivanja i druga pitanja od značaja za obavljanje zdravstvene djelatnosti.

#### **II NAZIV, SJEDIŠTE, PEČAT I ŠTAMBILJ**

##### **Član 2**

KBC Berane obavlja djelatnost pod nazivom: Kliničko-bolnički centar Berane, ima svojstvo pravnog lica i samostalno istupa u pravnom prometu, u svoje ime i za svoj račun, sa potpunom odgovornošću.

Skraćeni naziv ustanove je: KBC Berane, adresa Svetosavska br. 33.

##### **Član 3**

KBC Berane ima svoj pečat i štambilj.

Pečat je okruglog oblika, prečnika 30 mm u kome su na ćirilici ili latinici upisane riječi: „Crna Gora“, „Zdravstvena ustanova“, „Kliničko bolnički centar Berane“ i jedini se koristi u pravnom prometu.

Organizacioni djelovi iz člana 5 ovog Statuta, mogu imati posebne pečate, koje koriste u vršenju djelatnosti.

Pečati organizacionih djelova, pored teksta iz stava 2 ovog člana, sadrže i naziv organizacionog dijela.

Štambilj je pravougaonog oblika i sadrži, pored podataka iz pečata, rubriku u koju se unosi broj akta i datum zavodjenja akta.

### III DJELATNOST

#### Član 4

Djelatnost KBC Berane ostvaruje se u organizacionim djelovima i to kroz: klinike, odjeljenja, službe, dnevnu bolnicu, polikliniku, ambulante i odsjeke.

#### Član 5

Radi obavljanja djelatnosti iz člana 4 ovog Statuta, u KBC Berane su organizovane:

##### 1. HIRURŠKA KLINIKA

- Odjeljenje opšte hirurgije
- Operacioni blok
- Odjeljenje ortopedije sa traumatologijom
- Odjeljenje urologije
- Odjeljenje oftalmologije
- Odjeljenje otorinolaringologije
- Odjeljenje anestezije sa reanimacijom i terapijom bola

##### 2. INTERNA KLINIKA:

- Odjeljenje opšte interne medicine
- Odjeljenje endokrinologije
- Odjeljenje gastroenterologije
- Odjeljenje kardiologije
- Odjeljenje hemodijalize i nefrologije

##### 3. ODJELJENJE PEDIJATRIJE

- Odsjek opšte pedijatrije
- Odsjek za neonatologiju
- Odsjek za dječju pulmologiju
- Odsjek za dječju nefrologiju

##### 4. ODJELJENJE GINEKOLOGIJE I AKUŠERSTVA

- Odsjek za ginekologiju
- Odsjek za akušerstvo sa porodajnom salom
- Odsjek za patologiju trudnoće

##### 5. ODJELJENJE INFEKTIVNIH BOLESTI

##### 6. ODJELJENJE NEUROLOGIJE

7. **SLUŽBA ZA EPIDEMIOLOGIJU**
8. **SLUŽBA ZA LABORATORIJSKU DIJAGNOSTIKU**
  - Odsjek biohemije
  - Odsjek mikrobiologije
  - Odsjek pato-histologije
9. **SLUŽBA ZA RADIOLOŠKU DIJAGNOSTIKU**
  - Odsjek ultrazvučne dijagnostike
  - Odsjek RTG dijagnostike
10. **SLUŽBA ZA MEDICINSKO SNABDIJEVANJE (APOTEKA)**
11. **SLUŽBA ZA FIZIKALNU MEDICINU**
12. **URGENTNI BLOK**
13. **POLIKLINIKA**
14. **DNEVNA BOLNICA**
15. **CENTAR ZA NAUKU**
16. **MENADŽMENT I ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKI POSLOVI**
  - Menadžment
  - Služba za finansijsko-ekonomske poslove
  - Služba za pravno-kadrovske poslove
  - Služba za tehničku podršku
  - Služba za servis hrane i higijenu.

#### **Član 6**

Organizacija obavljanja djelatnosti KBC Berane, kao i druga pitanja vezana za unutrašnju organizaciju i rad KBC Berane bliže se uređuju aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

Akt iz stava 1 ovog člana donosi direktor.

Na akt iz stava 1 ovog člana, saglasnost daje organ državne uprave nadležan za poslove zdravlja (u daljem tekstu: Ministarstvo).

#### **IV UPRAVLJANJE I RUKOVOĐENJE**

#### **Član 7**

Organ upravljanja i rukovođenja KBC Berane je Direktor .

Direktora KBC Berane imenuje i razrešava ministar na osnovu javnog konkursa na period od četiri godine.

Direktor za svoj rad odgovara Ministru zdravlja.

### Član 8

Direktor organizuje i vodi poslovanje, predstavlja i zastupa zdravstvenu ustanovu i odgovoran je za zakonitost rada i finansijsko poslovanje zdravstvene ustanove, kao i primjenu odgovarajućih tehnologija u pružanju zdravstvene zaštite.

Direktor podnosi pisani izvještaj o poslovanju ustanove Ministarstvu do 31. januara tekuće godine za prethodnu godinu.

### Član 9

U ostvarivanju prava i obaveza prilikom upravljanja i rukovođenja ustanovom, direktor:

- donosi Statut i druga opšta akta i preuzima mjere za njihovo sprovođenje;
- donosi Plan i program rada i razvoja Ustanove, Program edukacije kadrova i kontroliše njihovo izvršenje;
- donosi Finansijski plan i usvaja finansijske izvještaje;
- predlaže osnivaču promjenu ili proširenje djelatnosti kliničko bolničkog centra;
- odlučuje o pojedinim pravima zaposlenih, u skladu sa propisima iz oblasti rada;
- uz saglasnost Ministarstva utvrđuje cijene zdravstvenih usluga koje se pružaju trećim licima;
- uz saglasnost Ministarstva utvrđuje cijene zdravstvenih usluga, koje se pružaju iznad obima standarda zdravstvene zaštite, utvrđenog posebnim zakonom, kao i cijene zdravstvenih usluga koje se pružaju pod posebnim uslovima;
- donosi investicione odluke u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama i Programom razvoja;
- odlučuje o izdavanju u zakup prostora, medicinsko-tehničke opreme, nabavi i otudjivanju osnovnih sredstava neophodnih za obavljanje zdravstvene djelatnosti, uz prethodno pribavljeno odobrenje Ministarstva, u skladu sa zakonom;
- donosi planove i programe odbrane i odlučuje o drugim pitanjima iz te oblasti;
- imenuje i razrešava pomoćnika direktora, direktora klinike, glavnu medicinsku sestru-tehničara bolnice, načelnika odjeljenja, načelnika službe, kao i druga lica sa posebnim statusom i ovlaštenjima, predviđene aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta;
- raspoređuje zaposlene na radna mjesta u skladu sa aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta;
- donosi odluke iz oblasti radnih odnosa, u skladu sa zakonom;
- donosi odluke po pitanjima zaštite prava pacijenata;
- donosi odluke iz oblasti stručnog usavršavanja i osposobljavanja;
- predlaže i stara se o unapređivanju, osavremenjavanju metoda stručnog rada, tehnologija rada i stručnog usavršavanja zaposlenih;
- sprovodi nadzor i organizuje provjeru kvaliteta i stručnosti rada, organizuje i osigurava radnu disciplinu;
- odlučuje o rasporedu radnog vremena u skladu sa aktom Ministarstva;

- donosi odluke o radu dužem od punog radnog vremena i preraspodjeli radnog vremena;
- imenuje i razrješava članove komisija i drugih stalnih i povremenih tijela, neophodnih za kontinuirano poslovanje ustanove i utvrđuje nadoknadu za njihov rad;
- imenuje zaštitnika prava pacijenata;
- donosi odluke o izvršavanju finansijskog plana i stara se o racionalnom korišćenju sredstava;
- odlučuje o odsustvima i službenim putovanjima zaposlenih u zemlji i inostranstvu;
- zaključuje ugovore, u skladu sa zakonom;
- vodi disciplinski postupak i izriče mjere za povrede radnih obaveza zaposlenih;
- vrši izbor lica u radni odnos i sa njima zaključuje ugovor o radu;
- odlučuje o pravima i obavezama zaposlenih iz rada i po osnovu rada,;
- predlaže mjere unapredjenja radne i životne sredine;
- razmatra predloge organizacije sindikata u vezi sa ostvarivanjem prava zaposlenih i njihovog materijalnog položaja;
- nalaže izvršavanje poslova i zadataka za vrijeme štrajka, kojima se obezbjeđuje minimum procesa rada;
- organizuje unutrašnji nadzor nad stručnim radom;
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom i statutom;

#### **Član 10**

KBC Berane ima Pomoćnika direktora koji za svoj rad odgovara Direktor.

Pomoćnik direktora, u okviru ovlašćenja koja mu odredi Direktor, pomaže Direktor u vršenju njegove funkcije i mijenja ga u slučaju odsustva.

Direktor imenuje i razrješava Pomoćnika direktora.

Pomoćnik direktora se imenuje iz reda zaposlenih.

Pomoćnik direktora je ovlašćen da potpisuje ugovor o radu sa Direktorom, kao i druge vrste ugovora sa Direktorom, po potrebi.

#### **Član 11**

Direktori, načelnici i šefovi rukovode i organizuju rad organizacionih djelova iz člana 5 ovog Statuta, sprovode planove i programe rada i razvoja, odgovaraju za stručni rad, iskorišćenost kadrova i opreme, brinu o radnoj disciplini, vrše i druge poslove od značaja za funkcionisanje organizacionih djelova, a za svoj rad odgovaraju Direktor KBC Berane.

Lica iz stava 1 ovog člana imenuje i razrješava Direktor.

### **V SAVJETODAVNI ORGANI I STRUČNA TIJELA**

#### **Član 12**

KBC Berane ima obrazovan Medicinski odbor.

Medicinski odbor je stručno-savjetodavni organ koji sprovodi neposredne ciljeve i zadatke iz oblasti naučnog i stručnog rada, osposobljavanja i usavršavanja naučno-istraživačkog i stručnog

kadra u KBC Berane i ostvaruje saradnju u oblasti naučno-istraživačke i nastavne djelatnosti sa Medicinskim fakultetom i drugom naučnim institucijama u zemlji i inostranstvu.

### **Član 13**

Medicinski odbor čini sedam članova i to: direktor KBC Berane, direktor Centra za nauku, četiri istaknuta stručna i naučna radnika iz oblasti kliničke medicine, stručnjak iz oblasti psihologije ili psihijatrije.

Istaknute stručne i naučne radnike iz oblasti kliničke medicine predlažu: jednog člana Ministarstvo, jednog člana Medicinski fakultet i dva člana KBC Berane.

Stručnjaka iz oblasti psihologije ili psihijatrije predlaže KBC Berane.

Radom Medicinskog odbora rukovodi direktor Centra za nauku.

### **Član 14**

Bliži uslovi i način ostvarivanja naučno-istraživačke djelatnosti utvrđuje se posebnim aktom.

### **Član 15**

Medicinski odbor donosi Poslovnik kojim se bliže uređuje način rada, odlučivanje i druga pitanja od značaja za rad.

Stručne i administrativne poslove za potrebe Medicinskog odbora obavlja Centar za nauku.

### **Član 16**

Radi razmatranja određenih pitanja iz svog djelokruga, direktor obrazuje Stručni kolegijum kao savjetodavno tijelo.

Članovi Stručnog kolegijuma su: direktor, direktori klinika, načelnici odjeljenja, načelnici službi, pomoćnik direktora i druga lica koja odredi direktor.

Sjednice Stručnog kolegijuma se sazivaju po potrebi.

Sjednice Stručnog kolegijuma saziva i njima rukovodi direktor.

### **Član 17**

Radi razmatranja određenih pitanja i obavljanja određenih poslova iz svog djelokruga, direktor može obrazovati radne grupe ili komisije koje rade po njegovim nalogima.

### **Član 18**

KBC Berane ima obrazovanu Komisiju za kontrolu kvaliteta zdravstvene zaštite.

Komisija iz stava 1 ovog člana donosi Poslovnik kojim se bliže uređuje način rada, odlučivanje i druga pitanja od značaja za rad.

## Član 19

U KBC Berane se kao savjetodavni organ obrazuje Etički komitet.  
Organ iz stava 1 ovog člana donosi Poslovnik kojim se bliže uređuje način rada, odlučivanje i druga pitanja od značaja za rad.

## VI PLANIRANJE RADA I RAZVOJA

### Član 20

Ustanova u planiranju i obavljanju svoje djelatnosti obezbjeđuje uslove za ostvarivanje zdravstvene zaštite razvijanjem i upotrebom odgovarajućih tehnologija koje nijesu štetne po zdravlje i okolinu, kao i uvođenje mjera za zaštitu i unapređenje zdravlja zaposlenih.

### Član 21

Radi izvršavanja poslova i zadataka iz obima svoje djelatnosti ustanova samostalno planira svoj rad i razvoj u uslovima djelovanja ekonomskih zakonitosti.

Način pripreme planova i programa, metode planiranja, pokazatelje, rokove izrade, praćenje i analizu ostvarivanja planova i programa i druga pitanja iz oblasti planiranja propisuje direktor u skladu sa Strategijom razvoja zdravstva u Crnoj Gori, ustanovljenom Mrežom zdravstvenih ustanova, standardima, normativima i dr.

Plan i program rada i razvoja se zasniva na:

- analizi sprovođenja plana u prethodnom periodu,
- procjeni potrebnih sredstava za realizaciju i načina njihovog obezbjeđivanja,
- obimu, kvalitetu i načinu pružanja zdravstvenih usluga,
- unapređivanju materijalne osnove rada,
- razvoju pojedinih organizacionih cjelina (medicinsko-tehnička oprema, prostor, kadar)
- dostignutom stepenu razvoja zdravstvenih kapaciteta, razvoja i materijalnim mogućnostima daljeg razvoja,
- analizi zdravstvenog stanja građana i drugim potrebama građana u obezbjeđivanju zdravstvene zaštite.

Način pripreme Plana i programa rada i razvoja, metode planiranja, pokazatelje, rokove izrade, praćenje i analiza ostvarivanja, kao i druga pitanja od značaja propisuje direktor.

## VII FINANSIRANJE

### Član 22

Sredstva za rad KBC Berane obezbjeđuju se:

- iz budžeta Crne Gore, preko Fonda za zdravstveno osiguranje;
- neposredno od korisnika usluga;
- od zakupa prostora i opreme, u skladu sa zakonom;
- iz participacija;
- donacija i dotacija i



- drugih izvora.

### **Član 23**

Sredstvima obezbijeđenim na način propisan članom 22 ovog Statuta. Ustanova obezbjeđuje sprovođenje programa zdravstvene zaštite koji sadrži vrstu, obim i kvalitet zdravstvenih usluga i njihovu tržišnu cijenu, odnosno elemente za njeno utvrđivanje propisane Zakonom.

### **Član 24**

Sredstva iz člana 22 ovog Statuta, njihovi izvori i raspored po namjenama, utvrđuju se Finansijskim planom KBC Berane u skladu sa zakonom. Finansijski plan donosi direktor i to najkasnije do isteka kalendarske godine, za narednu godinu. Ukoliko se Finansijski plan ne donese u roku iz stava 2 ovog člana, Direktor donosi Odluku o privremenom finansiranju koje se vrši najduže dva mjeseca. Na kraju poslovne godine direktor usvaja Godišnje finansijske izvještaje, čiji je sastavni dio Izvještaj o radu, poštujući rokove utvrđene važećim propisima.

### **Član 25**

KBC Berane može izdavati u zakup prostor, medicinsko-tehničku opremu i druga sredstva neophodna za obavljanje zdravstvene djelatnosti, odnosno drugu opremu i sredstva koja su u funkciji pružanja zdravstvene zaštite, uz saglasnost Ministarstva, u skladu sa zakonom.

## **VIII SARADNJA SA SINDIKATOM**

### **Član 26**

U KBC Berane se obezbjeđuju uslovi rada i djelovanja sindikata i sindikalnih povjerenika, u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Ustanovljeno je pravo Sindikata da u skladu sa Kolektivnim ugovorom podnosi inicijative, predloge, primjedbe, sugestije i mišljenja radi ostvarivanja i zaštite prava zaposlenih iz kolektivnog ugovora.

Direktor, povodom predloga, mišljenja i primjedbi Sindikata zauzima stavove i o istima ih obavještavaju, u rokovima utvrđenim opštim aktima.

## **IX JAVNOST RADA**

### **Član 27**

KBC Berane se u svom radu vodi principima javnosti i transparentnosti.

Direktor je dužan da, preko lica koje ovlasti, zainteresovanim građanima, državnim organima i drugim subjektima, na njihov zahtjev, pruža obavještenja o uslovima i načinu pružanja zdravstvenih usluga i vršenju djelatnosti.

## **X PROFESIONALNA TAJNA**

### **Član 28**

Lica zaposlena u KBC Berane, volonteri, studenti i učenici na praksi dužni su da čuvaju, kao profesionalnu tajnu, sve činjenice i podatke o zdravstvenom stanju građanina, u skladu sa zakonom.

## **XI ODGOVORNOST ZAPOSLENIH**

### **Član 29**

Sva pitanja u vezi odgovornosti zaposlenih uređuju se Zakonom, Kolektivnim ugovorom i Ugovorom o radu.

## **XII OPŠTA AKTA**

### **Član 30**

Opšta akta KBC Berane su: Statut, pravilnici, poslovnici, odluke i dr.  
Opšta akta donosi direktor.

Nacrti i predloge opštih akata priprema nadležna stručna služba KBC Berane ili radna grupa obrazovana od strane Direktora.

### **Član 31**

KBC Berane ima sljedeća opšta akta:

- Statut;
- Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta;
- Pravilnik o stručnom usavršavanju;
- Pravilnik o zaštiti na radu;
- Pravilnik o rješavanju stambenih potreba radnika;
- Pravilnik o poslovnoj tajni;
- Pravilnik o oglašavanju i popuni slobodnih radnih mjesta;
- Poslovnik o radu Etičkog komiteta;
- Etički kodeks;
- Odluka o pečatima;
- Odluka o radnom vremenu;
- Pravilnik o uslovima i načinu korišćenja sanitetskih i drugih vozila;

- Plan upravljanja otpadom.

Direktor donosi i druga opšta akta, prema ukazanoj potrebi, kojima uređuju pojedina pitanja od značaja za svoj rad i poslovanje.

### Član 32

U postupku donošenja opštih akata kojima se uređuju ekonomski interesi zaposlenih, rješavanje stambenih pitanja, solidarnosti, profesionalni interes i drugi interesi zaposlenih, sprovodi se javna rasprava.

### Član 33

Inicijativu za donošenje, izmjenu i dopunu Statuta, odnosno drugog opšteg akta, mogu pokrenuti:

- Ministarstvo
- Direktor;
- Sindikat.

Inicijativa iz stava 1 ovog člana, podnosi se direktoru.

O svojoj odluci direktor obavještava podnosioca inicijative u roku od 15 dana, od dana njenog prijema.

### Član 34

Izmjene i dopune Statuta, odnosno drugog opšteg akta, vrše se na način i po postupku po kome je takav akt donijet.

Opšti akt ne može biti u suprotnosti sa odredbama ovog Statuta

Odredbe opšteg akta koje su u suprotnosti sa ovim Statutom, ništavne su.

### Član 35

Statut i druga opšta akta objavljuju se na Oglasnoj tabli.

### Član 36

Opšta akta stupaju na snagu osmog dana od dana objavljivanja, ukoliko samim opštim aktom nije utvrđen drugi rok.

### Član 37

Tumačenje odredbi ovog Statuta daje Direktor.

## XIII PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Član 38

Opšti akti utvrđeni ovim Statutom, donijeće se u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovog Statuta.

Do donošenja propisa iz stava 1 ovog člana primjenjivaće se propisi koji su donijeti na osnovu Statuta br. 6624 od 31.12.2018. godine, ako nijesu u suprotnosti sa odredbama ovog Statuta.

#### Član 39

Ovaj Statut stupa na snagu danom objavljivanja na oglasnoj tabli KBC Berane.

#### Član 40

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje da važi Statut JZU Opšta bolnica Berane br. 6624 od 31.12.2018.godine.

Berane, broj 4349 od 06 juna 2023. godine

VD DIRECTOR  
DR MILORAD MAČEVIĆ

*M. Mačević*

